



Assistenz der Geschäftsführung (w/m)

Wen suchen wir?

Zur Unterstützung des Managements an unserem Firmensitz in Pforzheim suchen wir ab sofort eine Assistenz der Geschäftsführung (w/m).

Wer ist Tornos?

Die Tornos Gruppe (630 Mitarbeitende) ist eines der weltweit führenden Unternehmen für die Entwicklung, Herstellung und den Vertrieb von Langdrehautomaten (Swiss-type) und Mehrspindelmaschinen. Die Unternehmensgeschichte geht bis 1880 zurück und steht damit am Ursprung der Swiss-type-Drehtechnologie. Der Tornos-Hauptsitz liegt in der Schweiz. Über ein weltweites Verkaufs- und Service-Netzwerk werden den Kunden in den anvisierten Marktsegmenten Automotive, Medizinal- und Dentaltechnik, Mikro-mechanik sowie Elektronik einzigartige Lösungen geboten.



We keep
you turning

Was sind Ihre Aufgaben?

- Vielfältige und abwechslungsreiche Assistenzaufgaben für die Geschäftsleitung
- Übernahme von Aufgaben in der Vertriebsunterstützung und im Marketing
- Organisation von Messen und Veranstaltungen
- Teilnahme an Meetings sowie deren inhaltliche Vor- und Nachbereitung
- Nutzung & Pflege von Tools wie CRM und SharePoint
- Administrative Tätigkeiten im Bereich IT & Telefonie
- Organisation von Geschäftsreisen und Kundenbesuchen
- Leitung von Projekten

Was bieten wir?

Tornos bedeutet höchste Präzision in einem innovativen und spannenden Umfeld. Neben anspruchsvollen Aufgabenstellungen und interessanten Projekten bieten wir ein leistungsorientiertes Einkommen. Sie möchten Tornos Technologies Deutschland mitgestalten? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins, vorzugsweise per E-Mail.

Was Sie mitbringen:

- Studium Betriebswirtschaft / Marketing, Ausbildung im Bereich Bürokommunikation oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten in Wort und Schrift sowie überdurchschnittliches Organisations-talent mit hoher Zuverlässigkeit
- Sicherer Umgang mit Textverarbeitungs-, Kalkulations- und Präsentationssoftware
- Ehrlichkeit, Engagement, Spaß an der Arbeit
- Diskretion und Loyalität
- Sehr gute Englischkenntnisse, Französisch von Vorteil

Ihr Kontakt

Tornos Technologies Deutschland GmbH
Frau Stefanie Halbrock;
Telefon: 07231 9107 28; halbrock.s@tornos.com